

برنامه ریزی

فاطمه حاجی آبادی- فرحناز سعیدی

چکیده:

یکی از ضرورت‌های حرکت در مسیر تکامل و رشد عقلانی انسانها برنامه ریزی می باشد. در سیستم سازمانی برنامه ریزی یکی از وظایف بسیار مهم مدیران است. تحقق اهداف فردی و سازمانی مستلزم برنامه ریزی است به طوری که حتی برای رسیدن به اهداف بسیار جزئی و زود گذر نیز باید برنامه ریزی شود. فلسفه برنامه ریزی به عنوان یک نگرش و یک راه زندگی که متضمن تعهد به عمل بر مبنای اندیشه تفکر آینده نگر و عزم راسخ به برنامه ریزی منظم و مداوم می باشد و بخش انفکاک ناپذیر مدیریت است. در واقع برنامه ریزی شالوده مدیریت را تشکیل می دهد.

اهداف برنامه ریزی:

- افزایش احتمال رسیدن به هدف از طریق تنظیم فعالیتها
- افزایش منفعت اقتصادی از طریق مقرون به صرفه ساختن عملیات
- متمرکز شدن بر طرف دستیابی به مقاصد و اهداف و احتراز از انحراف مسیر

انواع برنامه ریزی:

- راهبردی - عملیاتی - تخصصی

مراحل برنامه ریزی:

تعریف هدفها

تعیین موقعیت موجود در مقایسه با هدفها

تعیین راه کارهای متعدد و تنوع برای دستیابی به هدف

اجرای راه کارها و برنامه های عملی

ارزیابی نتایج

گامهای عمده ای که در برنامه ریزی باید داشت:

آگاهی از فرصتها- تعیین اهداف کوتاه مدت- کسب اطلاعات کامل در باره فعالیتها- دسته بندی و تحلیل

اطلاعات- تعیین فرضیه ها و شناخت موانع- تنظیم توالی فعالیتها- پیگیری و

مبایع:

مبانی سازمان و مدیریت - دکتر رضائیان

منابه اصول مدیریت - دکتر رضائیان

This document was created with Win2PDF available at <http://www.daneprairie.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.