

## بسمه تعالی

### " گذری به دبیرخانه بدون کاغذ "

#### فاطمه قادری

رسیدگی و انجام امور ثبت و ضبط نامه های وارده و صادره در واحدی به نام دبیرخانه انجام می شود این مجموعه شامل یکنفر مسئول و معمولاً دو نفر ماشین نویس و یکنفر آشنا به امور اداری و یک نامه رسان می باشد که همگی زیر نظر مسئول امور اداری هستند دبیرخانه به عنوان قلب یک اداره محسوب می شود چون که باعث ارتباط بین واحدها و

انبارداری یک سازمان را شرکت است.

در این واحدها انواع نامه های سرمانه - فوری - عسلی به صورت دبیرخانه بدون کاغذ

صادر می شود ولی با این حال بعضی اداره ها اصل نامه را هم درخواست می کنند، که باید توسط یک پوشه به نامه رسان داده شود و رسید گرفته شود، اما بعضی واحدها فقط از دبیرخانه بدون کاغذ استفاده می کنند این فرهنگ کاملاً جا افتاده و نامه ها را سردستی قبول نمی کنند.

در عصر پیشرفت تکنولوژی و کمبود وقت، ارسال به پست راه های کوتاه و سریع است که به هدفش برسد بدون اینکه مثلاً نامه ها فضا را اشغال کند و کاغذ بازی های بی مورد انجام شود و استفاده از دبیرخانه بدون کاغذ روش خوبی برای رسیدن به اهداف یک اداره و یا شرکت می باشد.

با توجه به این روشهای جدید کار، با تکنولوژی های جدید اگر خوب آموزش داده شود همه واحدها می توانند غیرحضورى کارشان را انجام دهند و از رفت و آمدهای خسته کننده بین واحدها یا بین اداره ها کاسته شود و در عوض به کارهای مهمتر و اساسی تر پرداخته شود.

امروزه این نرم افزارها توسط شرکتهایی تولید و عرضه می شود که برای نصب و راه اندازی آنها کافی است با یکی از این تولیدکننده ها تماس گرفته شود. مثلاً شرکتی که

نرم افزار مدیریت دبیرخانه ابرسون نسخه ۱۰ تولید کرد و در جشنواره بهاره با قیمت ۱۹۹۰۰ تومان به فروش می رساند که توانایی باربری در ثبت نامه ها، صادر و وارد به

صورت نامحدود و امکانات قابل توجه زیادی دارد و این سطح توانایی و کارکرد شرکت یا موسسه یا اداره ای که بخواهد این نرم افزارها را استفاده کند.

نرم افزاری که در دبیرخانه های بازسازی استفاده می شود تولید شرکت الکترونیک برید است که پشتیبانی آن را هم به عهده دارد و تا به حال استفاده شده و توانایی های خوبی داشته است.